

Padres y madres: Cómo confirmar transacciones previas de registro de entrada/salida

Introducción

Si un padre/madre/cuidador no registra la entrada o la salida de un niño en el Sistema de Seguimiento de Asistencia (ATS, por sus siglas en inglés), los proveedores pueden crear transacciones previas de entrada/salida. Si es posible, los proveedores deben crear la transacción previa de entrada/salida el mismo día o dentro de los nueve días calendario desde el día de los cuidados. Solo los proveedores pueden crear transacciones previas.

Los padres y madres deberán confirmar esas transacciones creadas por el proveedor cuando ingresen en el modo kiosk del ATS desde la ubicación del proveedor. Las confirmaciones se deben completar dentro del plazo de nueve días (hoy más nueve días) para evitar problemas con el pago. Los padres recibirán un correo electrónico de recordatorio seis días después de que se haya ingresado la transacción si esta sigue pendiente.

Confirmación de los padres

 Cuando inicia sesión en el ATS en Modo kiosk, verá la notificación de triángulo/signo de exclamación que indica que hay confirmaciones pendientes. Para confirmar la transacción, seleccione el ícono Confirmations para ir a la página de agenda del niño.



2. En las transacciones que tengan un signo de exclamación (!), haga clic directamente en el círculo negro con el signo de exclamación junto a la hora de la transacción (*no* debe seleccionar la hora).

			уv				
	SCHEDULE	DELEGATES	HOUSEHOLD	Parent Fee		ART Fee	
	✓ FEBRUARY 2022 >						Daily
				Check-In		Check-Out	Notes
	Thursday 10th	8					
PETER HOLLY	Friday 11th	8					
January 1, 2020 (25 Months old)	Saturday 12th	0					
CCCAP Case: 161019299	Sunday 13th	0					
Child Individual ID: 100570470 County: Denver	Monday 14th	8					_
Authorized: M - FT, Tu - FT, W - FT, Th -	T						
1/12/2022 - 7/31/2022	Tuesday 15th	8				0.00	A N A
Parent Fee: \$0.00	Wednesday 16th	0		08:00 AM a z	→	8:00	AM
	Thursday 17th	•			11	27	,
	Friday 18th				- 1	α 2	-
	Saturday 19th	•					
	Sunday 20th						
	CCCAP Authoriz	ed 😑 CCCAPI	Not Authorized	Care Not Offered	Private	Pay 🖉 Attendance	No Attendance
				Action Needed			



3. Seleccione Confirm si la fecha y la hora son correctas. Corrija de forma manual la hora si no es correcta o seleccione Deny si la fecha no es correcta.



4. Si confirma la transacción, el círculo negro con el signo de exclamación desaparecerá de la agenda del niño.

			y v			
	SCHEDULE	ELEGATES HO	USEHOLD	Parent Fee	ART Fee	
	< FEBRUARY 2022 >					Daily
					Check-Out	Notes
	Thursday 10th	8	8.00	ΔM		
PETER HOLLY	Friday 11th	8	0.00			
January 1, 2020 (25 Months old)	Saturday 12th	0	a	Z		
CCCAP Case: 161019299	Sunday 13th	8				
County: Denver	Monday 14th	8		•		
Authorized: M - FT, Tu - FT, W - FT, Th - FT, F - FT	Tuesday 15th	8				
1/12/2022 - 7/31/2022 Parent Foo: \$0.00	Wedneeday 16th		8-0	AM	02:45 PM	_
Parent Pee: 30.00	riodilooday four		a	1Z	az	
	Thursday 17th	•				
	Friday 18th	•			+	
	Saturday 19th	•				
	Sunday 20th	•				
	CCCAP Authorize	d 😑 CCCAP Not Aut	thorized Ocare I	Not Offered	Z:45 PIVI	3 No Attendance
5 8 A & A /	262.16	14220	0	Action Need	аz	

5. Si rechaza la transacción, la fecha se marcará con un punto rojo en la agenda del niño. (Puede seleccionar el ícono Notes para dejar una nota en la que explique por qué rechazó la transacción).



Rechazo de la transacción por parte de los padres

Cuando rechaza una transacción, el ATS envía un correo electrónico al proveedor para informarle que la transacción ha sido rechazada. Cuando el proveedor ingrese a la agenda del niño, verá el círculo rojo con el signo de exclamación.

	FLORENCE CRITTENTON ECE CENTER					▲ ^{ciw}
	SCHEDULE			Parent Fee		
	≰ JANUARY 2022 >					Daily -
		10107-01		Check-In	Check-Out	Notes
PETER HOLLY	Monday 17th	0				
amuary 1, 2020 (24 Months old)	Tuesday 18th	0				
summery 1, NAVA 104 PROTECTS 0101	Wednesday 19th	0				
CCAP Case 161019299 hild Individual ID: 100570470	Thursday 20th	0				
ounty: Denver uthorization: 768905	Friday 21st	0				
dhonzed: M - FT, Tu - FT, W - FT, Th - FT, F - FT 12/2022 - 7/31/2022	Saturday 22nd	0				
arent Fee: \$0.00	Sunday 23rd	0				
	Monday 24th	0		8 00 AM	4:15 PM	
	Tuesday 25th	0		9 00 AM	01:19 PM	01:19 PM
	Wednesday 26th			08.00 AM	62 04.001M	az
	Thursday 27th	0		82	62	
	Friday 28th					
	Saturday 29th					
	Sunday 30th					12
	CCCAP Authorized	CCCAP Not Authorized	Care Not Offered	Private Pay Parent Rejected	Create Transaction 🖉 Atten	stance 🔇 No Altendance 🚯 Action Newted

El proveedor selecciona la entrada de tiempo para volver a la pantalla Create Check In/Check Out. Luego, tiene dos opciones:

- Actualizar la transacción: ingrese la hora correcta y seleccione **Update**.
- Anular la transacción: seleccione **Void**. (El proveedor puede anular una transacción en cualquier momento, incluso si el padre la ha aprobado).

DETER H	IOLLY
1 ETENT	
Date: Tuesday,	January 25th
Date: Tuesday,	January 25th
Date Tuesday. Past Check In - Approved	January 25th Past ^T Check Out - Rejected
Date: Tuesday, Past Check In - Approved	Past ¹ Check Out - Rejected 04 19 PM O +

Ahora, la transacción aparecerá en la agenda con el círculo gris y el signo de exclamación, lo que indica que aún se debe confirmar la transacción.



=			y v			
	SCHEDULE					
and the second s	≤ JANUARY 2022 >					Daiy -
0	Monday 17th	•		Check-in	Check-Out	Notes
ETER HOLLY	Tuesday 18th	0				
muary 1, 2020 124 Months old)	Wednesday 19th	0				
CAP Case: 161019299	Thursday 20th	۰				
Ind monifolial ID: 1005/04/0 turity: Denver	Friday 21st	0				
12/2022 - 7/31/2022	Saturday 22nd	•				
1011 FOD. 80.00	Sunday 23rd	•				
	Monday 24th	٢		MA 00.8 2 6	4:15 PM	A 140 D
	Tuesday 25th			9.00 AM 8 Z	● 4:19 PM ◎ z	W 4:18 PF
	Wednesday 20th			@3.00 AM	94 00 PM	8 Z
	Thursday 27m	•				
	Fodey 28th	•				
	Saturday 29th	•				
	Sunday 30th	•				
	Monday 31st	•				
war to a second	CCICAR! Authorit	на 🥚 🍎 орбар нала	dipetent 🔜 💆 Gare	Not Offered	Ito Pay 🖉 Attendance 🔕 No Attendance	Action Newton

El padre o la madre deberá confirmar la transacción actualizada cuando inicie sesión en el ATS.