

## **Proceso de Registro de Nuevos Negocios**

### Contenido

Nuevo Registro...2

Información del Negocio.... 5 Información  
de Dirección....8

Información del Propietario...11

Resumen y Confirmación...12

Este manual lo guiará a través de los pasos a seguir para la creación de su nuevo perfil para el registro de un nuevo negocio dentro del condado de Adams. El sistema de registro es compatible con Salesforce.

El Registro de Negocios es un sistema voluntario creado por el condado de Adams para fomentar un canal de comunicación más sólido con nuestra comunidad empresarial y comprender mejor sus necesidades. Al registrarse en el sistema, el condado le enviará actualizaciones periódicas sobre las actividades del condado o los cambios en las regulaciones. El sistema también proporcionará actualizaciones periódicas a las empresas sobre eventos, capacitaciones u oportunidades de financiación de subvenciones dirigidas a los pequeños negocios.

Si su empresa tiene alguna pregunta o problema, comuníquese con el Departamento de Desarrollo Económico y Comunitario del Condado de Adams al 720.523.6800 o [economicdevelopment@adcogov.org](mailto:economicdevelopment@adcogov.org).

Para comenzar:

1. Visite: <https://adamscountyco.force.com/businessregistration/s/login/>

### Nuevo registro

2. Si aún no ha creado una cuenta dentro del sistema, haga clic en el enlace "Nuevo registro" en la esquina inferior derecha.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://adamscountycolorado.co/businessregistration/s/login/>. The page features the Adams County Colorado logo and the title "Business Registration". Below the logo are two input fields: "Username" and "Password". A dark green "Log in" button is positioned below these fields. To the left of the button is a link that says "Forgot your password?", and to the right is a link that says "New Registration".

Two callout boxes provide instructions:

- A box on the left points to the "Username" field with the text: "Introduzca su nombre de usuario y contraseña si ya tiene una cuenta."
- A box on the right points to the "New Registration" link with the text: "Seleccione 'Nuevo Registro' si es la primera vez que usa el sistema."

--- O ---

Si ya se registró en el sistema, utilice su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión. Su nombre de usuario será la dirección de correo electrónico de contacto para la cuenta. Pase a la sección Resumen y Confirmación para ver las opciones disponibles para editar/cambiar su perfil.

- Si ha olvidado su contraseña, utilice el enlace "Olvidé mi contraseña" en la esquina inferior izquierda para obtener una nueva. Deberá ingresar su nombre de usuario. Este será la dirección de correo electrónico que proporcionó durante el registro inicial. Una vez que se envíe, se enviarán instrucciones a ese correo electrónico sobre cómo recuperar o cambiar su contraseña.

Forgot Password

https://adamscountyco.force.com/businessregistration/s/login/ForgotPassword

**PASSWORD RESET**  
To reset your password, we'll need your username.  
We'll send password reset instructions to the email address associated with your account.

Username

**Reset Password**

Cancel

Ingrese su nombre de usuario/dirección de correo electrónico principal.

Seleccione restablecer contraseña después de haber ingresado su nombre de usuario/dirección de correo electrónico principal.

Check Password

https://adamscountyco.force.com/businessregistration/s/login/CheckPasswordResetEmail

**NOW, CHECK YOUR EMAIL**  
Check the email account associated with your user name for instructions on resetting your password.  
Remember to look in your spam folder, where automated messages sometimes filter. If you still can't log in, contact your administrator.  
[Back to login](#)

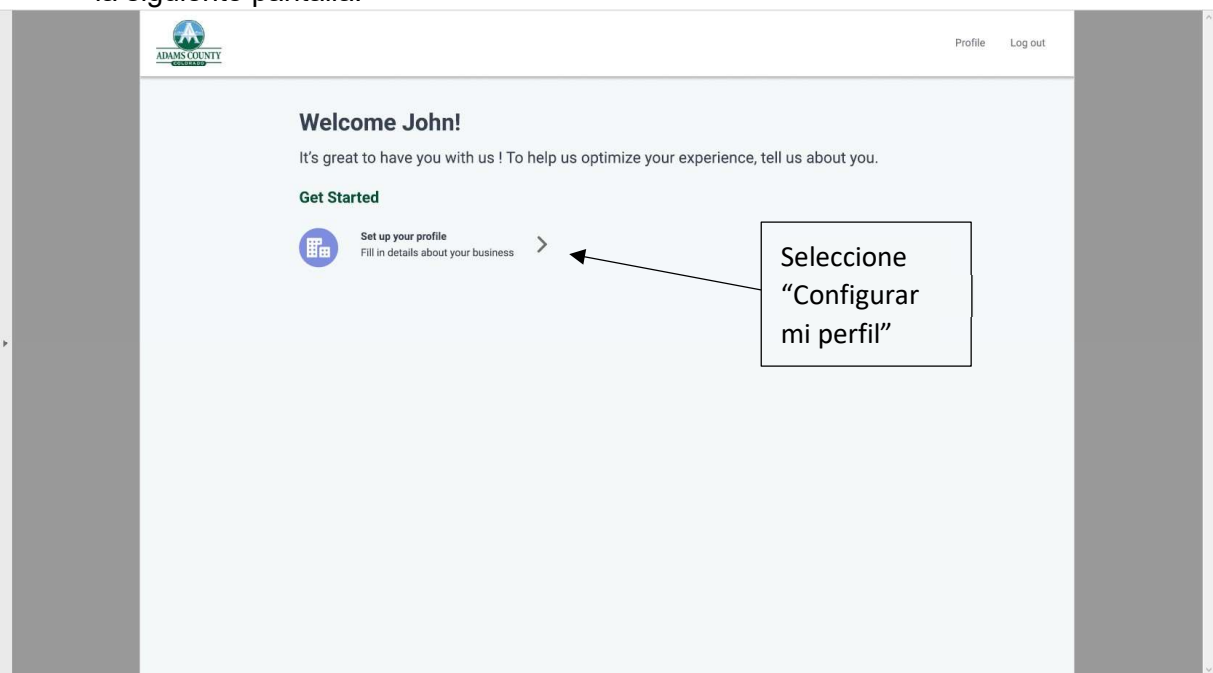
3. Dentro de Nuevo Registro, ingrese su nombre, apellido y dirección de correo electrónico. A continuación, deberá crear una contraseña para esta cuenta.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://adamscountycolorado.co/businessregistration/s/login/SelfRegister>. The page features the Adams County Colorado logo at the top. Below the logo, the heading "Business Registration" is centered. The registration form consists of five input fields, each with a small icon to its left: "First Name" (person icon), "Last Name" (person icon), "Email" (envelope icon), "Create Password" (lock icon), and "Confirm Password" (lock icon). A dark green "Sign Up" button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link that says "Already have an account?".

- Después del registro inicial, esta información se utilizará para iniciar sesión en el sistema. Su nombre de usuario será la dirección de correo electrónico de contacto.

## Información del Negocio

- Seleccione "Configurar su perfil" y proporcione la información del negocio solicitada en la siguiente pantalla.



- Complete y proporcione la información solicitada para su negocio en su perfil.

business-profile

https://adamscountycolorado.co/force.com/businessregistration/s/business-profile

Business Profile Log out

← Back to home **Business Profile**

As part of Adams County's commitment to providing an increased level of service to our business community, we are requesting general information about your business. Please complete the fields below to help us better understand your business profile so that we can communicate with you on opportunities for financial or technical assistance, or in the case of a widespread emergency response.

1 BUSINESS INFORMATION 2 ADDRESS INFORMATION 3 OWNER INFORMATION 4 SUMMARY

**Business Information**

DETAILS

\*Business Name  \*Phone

\*Business Email  Website

CLASSIFICATION

Business Incorporation

Industry

Click here to find your NAICS code

NAICS Code

Is your business classified in the State of Colorado as one of the following:

☐ Minority Business Enterprise

☐ Veteran Owned

☐ Woman Business Enterprise

EMPLOYEES

\*Number of full time employees  \*Number of part time Employees

Next

Deberá proporcionar información del negocio, incluido el correo electrónico, el nombre del negocio y la información de contacto específica de la empresa.

business-profile

https://adamscountycolorado.co/force.com/businessregistration/s/business-profile

Business Profile Log out

← Back to home **Business Profile**

As part of Adams County's commitment to providing an increased level of service to our business community, we are requesting general information about your business. Please complete the fields below to help us better understand your business profile so that we can communicate with you on opportunities for financial or technical assistance, or in the case of a widespread emergency response.

1 BUSINESS INFORMATION 2 ADDRESS INFORMATION 3 OWNER INFORMATION 4 SUMMARY

**Business Information**

DETAILS

\*Business Name  \*Phone

\*Business Email  Website

CLASSIFICATION

Business Incorporation

Industry

Click here to find your NAICS code

NAICS Code

Is your business classified in the State of Colorado as one of the following:

☐ Minority Business Enterprise

☐ Veteran Owned

☐ Woman Business Enterprise

EMPLOYEES

\*Number of full time employees  \*Number of part time Employees

Next

Seleccione incorporación del negocio

Luego, proporcionará la estructura de su negocio y la clasificación de la industria para el negocio. Si no está seguro de su tipo de industria, haga clic en "Otro". También puede

proporcionar su código NAICS si lo sabe. Haga clic en el enlace provisto para buscar su código NAICS. No es necesario proporcionar su código NAICS para el registro.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://adamscountycoco.force.com/businessregistration/s/business-profile>. The form is titled "business-profile". Under the "CLASSIFICATION" section, the "Business Incorporation" dropdown menu is open, showing options: "--None--", "C-Corp", "Limited Partnership", "LLC", "LLP", "Other", "S-Corp", and "Sole Proprietorship". The "EMPLOYEES" section has two input fields: "\* Number of full time employees" and "\* Number of part time Employees". A green "Next" button is at the bottom right.

The screenshot shows the same web browser window. The "Business Incorporation" dropdown is still open. Below it, the "\* Industry" dropdown menu is open, showing options: "--None--", "Agriculture", "Apparel", "Banking", "Biotechnology", "Chemicals", "Communications", and "Construction". A text box on the left says "Seleccione la industria" with an arrow pointing to the "Industry" dropdown. A text box on the right says "Añada el número de empleados a tiempo completo y a tiempo parcial." with an arrow pointing to the "Number of full time employees" input field. The "Number of part time Employees" input field is also visible. A green "Next" button is at the bottom right.

También indicará si su negocio tiene una clasificación especial con el Estado de Colorado.

Proporcione la cantidad de empleados de tiempo completo y tiempo parcial que tiene su empresa en su ubicación o combinados en todas las ubicaciones, si corresponde.

## Información de Dirección

business-profile

https://adamscountycolorado.com/businessregistration/s/business-profile

Business Profile

Business Profile

As part of Adams County's commitment to providing an increased level of service to our business community, we are requesting general information about your business. Please complete the fields below to help us better understand your business profile so that we can communicate with you on opportunities for financial or technical assistance, or in the case of a widespread emergency response.

1 BUSINESS INFORMATION 2 ADDRESS INFORMATION 3 OWNER INFORMATION 4 SUMMARY

Address Information

PRIMARY ADDRESS

\* Primary Address Street

Complete this field.

\* Primary Address City

\* Primary Address State/Province

\* Primary Address Zip/Postal Code

MAILING ADDRESS

Use Primary Address ☒

Save

Esta información incluirá la(s) dirección(es) física(s) y postal(es) de su(s) ubicación(es) comercial(es).

ADAMS COUNTY

Business Profile Log out

← Back to home Business Profile

As part of Adams County's commitment to providing an increased level of service to our business community, we are requesting general information about your business. Please complete the fields below to help us better understand your business profile so that we can communicate with you on opportunities for financial or technical assistance, or in the case of a widespread emergency response.

1 BUSINESS INFORMATION 2 ADDRESS INFORMATION 3 OWNER INFORMATION 4 SUMMARY

Address Information

PRIMARY ADDRESS

\* Primary Address Street

Complete this field.

\* Primary Address City

\* Primary Address State/Province

\* Primary Address Zip/Postal Code

MAILING ADDRESS

Use Primary Address ☒

Save

Llene estas secciones.

Asegúrese de agregar locaciones adicionales del negocio, si corresponde. Las ubicaciones comerciales múltiples serían otros sitios dentro del condado de Adams que operan bajo la misma administración general y un nombre similar. Si posee varios negocios diferentes con nombres, industrias y operaciones únicos, regístrelos por separado.

ADDITIONAL LOCATIONS

Information

Additional physical locations of your business

Business Na...

Search...

Rows per page

25

1 of 1 pages (0 items) |< < > >|

BUSINESS NAME	STREET	CITY	POSTAL CODE
Hmm... No data to display			

Rows per page

25

1 of 1 pages (0 items) |< < > >|

Agregue otras ubicaciones de su negocio.

Add location

Previous

Next



80601

MAILING ADDRESS

Use Primary Address ☒

ADDITIONAL LOCATIONS

**Add Location**

\* Business Name

Complete this field.

\* Street

\* City

\* Postal Code

Cancel Save

Rows per page 25

1 of 1 pages (0 items)

Previous Next

## Información del Propietario

Ingresa la información del propietario del negocio. Puede hacer clic en "Usar información de registro" si es el mismo. Este servirá como el contacto comercial principal que recibirá información y recursos por correo electrónico. Este contacto también servirá como el primer punto de contacto del condado en el negocio, si es necesario contactarlo.

[← Back to home](#) **Business Profile**

As part of Adams County's commitment to providing an increased level of service to our business community, we are requesting general information about your business. Please complete the fields below to help us better understand your business profile so that we can communicate with you on opportunities for financial or technical assistance, or in the case of a widespread emergency response.

1 BUSINESS INFORMATION 2 ADDRESS INFORMATION 3 **OWNER INFORMATION** 4 SUMMARY

Owner Information

OWNER

Use registration information ☐

\* First Name

\* Last Name

\* Phone

\* Contact Email

Use Business Primary Address ☐

\* Mailing Street

\* Mailing City

\* Mailing State/Province

\* Mailing Zip/Postal Code

Seleccione esta casilla si la información del propietario es la misma que la información del registro anterior.

Complete la información del propietario o el contacto principal del negocio para obtener información.

Puede agregar contactos adicionales de su negocio para recibir información y correos electrónicos de recursos. Estos contactos pueden servir como puntos de contacto secundarios si el propietario no está disponible.

ADDITIONAL

 Add Contact

ADDITIONAL

 Add Contact

[Previous](#)

[Next](#)

ADDITIONAL

Remove Contact

\* First Name

\* Last Name

\* Phone

\* Contact Email

\* Title

ADDITIONAL

Add Contact

Previous

Next

## Resumen y Confirmación

7. Una vez completada, la pantalla final permitirá revisar la información proporcionada. Haga clic en el icono de lápiz junto a cada sección para editar esa sección si es necesario. Una vez completado, presione el botón verde "Enviar" en la esquina inferior derecha.

Business Profile Log out

Back to home

Business Profile

As part of Adams County's commitment to providing an increased level of service to our business community, we are requesting general information about your business. Please complete the fields below to help us better understand your business profile so that we can communicate with you on opportunities for financial or technical assistance, or in the case of a widespread emergency response.

1 BUSINESS INFORMATION

2 ADDRESS INFORMATION

3 OWNER INFORMATION

4 SUMMARY

Summary

Business Information

Business Name

Adams County Economic Development

Business Email

erouse@adcogov.org

Business Incorporation

Other

NAICS Code

Primary Contact Phone

(555) 555-5555

Website

Industry

Other

State Business Classification

Number of full time employees

1

Number of part time Employees

1

Address Information

Primary Address

4430 S. Adams County Parkway  
Brighton, CO 80601

Mailing Address

Same as Primary Address

Additional Locations

Una vez enviada la forma, verá la siguiente pantalla para mostrar que el sistema ha recibido su solicitud. Espere tres días hábiles para la revisión y aprobación del perfil. Una vez aprobado, puede iniciar sesión y realizar cambios en su perfil a su conveniencia.

ADAMS COUNTY

Information submitted successfully

Business Profile Log out

Information  
Your business information is under review. Please allow up to 3 business days to complete registration.

← Back to home **Business Profile**

**Adams County Economic Development**

(555) 555-5555 erouse@adcogov.org 2 employees(s) Created at Mar 29, 2022

Business Information Address Information Owner Information

**Business Information**

Business Name Adams County Economic Development	Primary Contact Phone (555) 555-5555
Business Email erouse@adcogov.org	Website
Business Incorporation Other	Industry Other
NAICS Code	State Business Classification
Number of full time employees 1	Number of part time Employees 1

Si tiene alguna pregunta acerca de su negocio o algún problema con su negocio, comuníquese con el Departamento de Desarrollo Económico y Comunitario del Condado de Adams al 720.523.6800 o [economicdevelopment@adcogov.org](mailto:economicdevelopment@adcogov.org).